Российская Федерация приморский край

Яковлевский муниципальный район

 **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**НОВОСЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**2013года           с. Новосысоевка                 №**

**Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013г. №208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающего на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, муниципальный комитет Новосысоевского сельского поселения

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
2. Признать утратившим силу решение муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения от 30.01.2013г. №134 «Об утверждении Положения «О порядке и сроках представления руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

 3. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатно-информационном органе Новосысоевского сельского поселения «Новости поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 **Глава**

**Новосысоевского сельского поселения**                                                    **А.В.Лутченко**

                                                                                                                              Приложение 1

к решению муниципального комитета

Новосысоевского сельского поселения

                                                                                                                       от 2013 года №

 **Правила**

**представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, руководителями муниципальных учреждений Новосысоевского сельского поселения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению №2 (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащим им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя.

3. Руководители муниципальных учреждений ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют по утвержденным формам справок сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а именно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, представляются отдельно на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу муниципального учреждения (должностному лицу, осуществляющему функции кадровой службы) (далее - кадровая служба).

6.В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

7.В случае не предоставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, освобождается огт занимаемой должности.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

                                            Российская Федерация Приморский край

Яковлевский муниципальный район

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

НОВОСЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ

2013 года               с.Новосысоевка                                 №

**«О результатах публичных слушаний по обсуждению**

**проекта решения муниципального комитета Новосысоевского**

**сельского поселения «О внесении изменений и дополнений**

**в Устав Новосысоевского сельского поселения»**

Заслушав и обсудив информацию председателя муниципального комитета Лутченко А.В. о результатах публичных слушаний по проекту решения муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новосысоевского сельского поселения» состоявшихся 25 июня 2013 года, муниципальный комитет поселения отмечает, что публичные слушания проведены в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Положением «О публичных слушаниях в Новосысоевском сельском поселении». На собрании присутствовало 12 жителей поселения, в том числе депутаты муниципального комитета поселения, представители общественных и политических организаций. В ходе обсуждения проекта решения муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новосысоевского сельского поселения» участники публичных слушаний одобрили проект решения муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новосысоевского сельского поселения». По итогам проведения публичных слушаний был принят итоговый документ – Решение собрания участников публичных слушаний Новосысоевского сельского поселения. Учитывая результаты публичных слушаний, на основании пп.6.2. пункта 6 статьи 20 Устава муниципальный комитет Новосысоевского сельского поселения

 **РЕШИЛ:**

 1.Признать публичные слушания, по обсуждению проекта решения муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новосысоевского сельского поселения» состоявшимися.

2.Рекомендации публичных слушаний по обсуждению проекта решения муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новосысоевского сельского поселения» принять к сведению.

3.Настоящее решение подлежит опубликованию в печатно-информационном органе Новосысоевского сельского поселения «Новости поселения».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

  **Глава**

**Новосысоевского сельского поселения                            А.В. Лутченко**

                                            Российская Федерация Приморский край

Яковлевский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**НОВОСЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ**

2013 года                                 с. Новосысоевка                            №  - НПА

**О внесении изменений и дополнений**

**в Устав Новосысоевского сельского поселения**

 В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 05.04.2013г. №55-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь пунктом 6 подпункта 6.1 статьи 20 Устава Новосысоевского сельского поселения, муниципальный комитет Новосысоевского сельского поселения

 **РЕШИЛ:**

 1. Внести в Устав Новосысоевского сельского поселения принятый решением Муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения №12 от 11 января 2006 года («Новости поселения»,2006 год №1) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 5:

а) пункт 23 после слов «осуществление мероприятий по» дополнить словами «территориальной обороне и ».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.

3.Настоящее решение подлежит опубликованию в печатно-информационном органе Новосысоевского сельского поселения «Новости поселения» после государственной регистрации.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатно-информационном органе Новосысоевского сельского поселения «Новости поселения».

 **Глава**

**Новосысоевского сельского поселения                                       А.В. Лутченко**

Российская Федерация Приморский край

Яковлевский муниципальный район

 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

НОВОСЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ

 2013 года с. Новосысоевка №-НПА

**О внесении изменений в решение**

**муниципального комитета Новосысоевского**

**сельского поселения №141-НПА от 25.04.2013г.**

**«Об утверждении Положения о муниципальном**

**жилищном контроле на территории Новосысоевского**

**сельского поселения"**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Приморского края от 08.10.2012 №100-КЗ «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Приморского края», руководствуясь Уставом Новосысоевского сельского поселения, муниципальный комитет Новосысоевского сельского поселения

 **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Новосысоевского сельского поселения" №141-НПА от 25.04.2013 следующие изменения:

1) Раздел 3 дополнить пунктами 3.3.1.и 3.3.2. следующего содержания

«3.3.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

«3.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса РФ. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки»;

2.В п. 4.1 пп.1 добавить текст следующего содержания:

«беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя)органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения»;

3. Дополнить Положение п. 4.7. следующего содержания:

  «4.7. Органы муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного Кодекса РФ, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения».

4.Настоящее решение подлежит опубликованию в печатно-информационном органе Новосысоевского сельского поселения «Новости поселения».

5.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Глава** |   |   |   | **А.В. ЛУТЧЕНКО** |
| **Новосысоевского сельского поселения** |   | подпись |   | расшифровка подписи  |

                                                                                                                                  Приложение

к решению муниципального комитета

Новосысоевского сельского поселения

от 2013 года №-НПА

                                                              **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном жилищном контроле на территории**

**Новосысоевского сельского поселения**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Приморского края от 08 октября 2012 №100-КЗ «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Приморского края», Уставом Новосысоевского сельского поселения и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новосысоевского сельского поселения (далее - Новосысоевское сельское поселение).

1.2. Муниципальный жилищный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории Новосысоевского сельского поселения осуществляется администрацией Новосысоевского сельского поселения и уполномоченными ею органами и должностными лицами.

 **2. Целью муниципального жилищного контроля является:**

- обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде;

- повышения эффективности использования и содержания жилищного фонда;

- предупреждение процесса старения и разрешения муниципального жилищного фонда;

- обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда;

-предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере использования и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- соблюдение законодательства, требований по использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствию жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории сельского поселения.

 **3.Формы осуществления муниципального жилищного контроля**

**3.1.**Проведение муниципального жилищного контроля осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Жилищным Кодексом РФ.

3.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого Главой Новосысоевского сельского поселения, не чаще чем один раз в три года.

3.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества граждан и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

3.3.1.Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

  2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.2.Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса РФ. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

3.4. По результатам проверки оформляется акт проверки соблюдения законодательства с соблюдением требований установленных Федеральным законом 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5. В случае выявления административного правонарушения или нарушений требований жилищного законодательства по вопросам, входящим в компетенцию администрации Новосысоевского сельского поселения, муниципальным жилищным инспектором в соответствии с законодательством выдается предписание об устранении выявленных нарушений, о прекращении нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, о проведении других мероприятий, предусмотренных законодательством.

Предписание должно отражать фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица - адресата предписания, конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания.

Предписание должно быть подписано адресатом (для юридического лица - его законным представителем). При отказе от подписи в получении предписания в нем делается соответствующая отметка об этом, и оно направляется адресату по почте с уведомлением о вручении.

В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, уполномоченное должностное лицо дает несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений.

3.6. При неисполнении предписаний в указанные сроки в установленном порядке принимаются меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

3.7. По окончании проверки муниципальный жилищный инспектор, проводивший проверку, в журнале учета проверок осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании администрации Новосысоевского сельского поселения, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.8.Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, а также гражданин при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Новосысоевского сельского поселения, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Полномочия органов жилищного контроля, должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль**

4.1. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющие муниципальный жилищный контроль в пределах предоставленных полномочий имеют право:

1)проводить проверки, беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя)органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

4.2. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющие муниципальный жилищный контроль при проведении мероприятий по контролю обязаны:

а) руководствоваться законами Российской Федерации, законами Приморского края, Уставом Новосысоевского сельского поселения, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами;

б) соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы юридических лиц, граждан и индивидуальных предпринимателей;

в) принимать меры по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений жилищного законодательства в установленном порядке;

г) проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области жилищного законодательства.

4.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением ответственность за:

а) несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;

б) несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального жилищного контроля;

в) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений жилищного законодательства;

г) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

4.4. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля органы муниципального жилищного контроля взаимодействуют с уполномоченными органами исполнительной власти Приморского края, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Приморского края.

4.5.Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления при проведении ими муниципального жилищного контроля влечет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.6.Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющие муниципальный жилищный контроль составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.

4.7.Органы муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного Кодекса РФ, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

Российская Федерация Приморский край

Яковлевский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**НОВОСЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ**

 2013 года                                         с. Новосысоевка                     №  – НПА

 **О Перечне должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Новосысоевского  сельского поселения при  поступлении на которые граждане,  претендующие на замещение должностей  муниципальной службы, и при замещении которых  муниципальные  служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе  и  обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Приморского края от 29 апреля 2013 г. N 193-КЗ "О внесении изменений в Закон Приморского края "О муниципальной службе в Приморском крае" муниципальный комитет Новосысоевского сельского поселения на основании статьи 20 Устава Новосысоевского сельского поселения

 **РЕШИЛ:**

1.  Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Новосысоевского сельского поселения, при  поступлении на которые граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. После вступления в силу настоящего решения привести муниципальные правовые акты муниципального комитета и администрации Новосысоевского сельского поселения в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Новосысоевского сельского поселения                                   А.В. Лутченко

Приложение

к решению муниципального комитета

Новосысоевского сельского поселения

от  2013 года №  - НПА

**Перечень**

**должностей муниципальной службы органов местного самоуправления  Новосысоевского сельского поселения, при  поступлении на которые граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) обязаны предоставлять граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, указанные в разделе 1  настоящего Перечня.

  Сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представителю нанимателя (работодателю) обязаны предоставлять муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, указанные в разделе 1 настоящего Перечня.

**Раздел 1.**

**Должности муниципальной службы органов местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения**

1. Глава Новосысоевского сельского поселения.

2.Начальник управления Администрации Новосысоевского сельского поселения.

3. Начальник отдела Администрации Новосысоевского сельского поселения.

4. Главный специалист 2 разряда.  **\***

5. Ведущий специалист 2 разряда. **\***

6. Специалист 1 разряда. **\***

**\*** Отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

а) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

б) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

в) осуществление контрольных мероприятий;

г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований и субсидий;

д) управление муниципальным имуществом;

е) осуществление закупок для муниципальных нужд, выдачу разрешений;

ж) хранение и распределение материально-технических ресурсов.